

Принято решением Педагогического
Совета «МБОУ СОШ № 32
г. Челябинска»
Протокол № 2
«23» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 32
г. Челябинска» /Н.А.Петряева
«23» сентября 2019г.
Приказ от 24.09.2019г. № 01-02/405-1



СОГЛАСОВАНО:
с Советом МБОУ «СОШ № 32
г. Челябинска»
Протокол № 2
«23» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 32 г. Челябинска»

Регистрационный № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 32 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Челябинска» (далее - МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»)- это орган самоуправления педагогических и административных работников образовательного учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска», представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, устава МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска». Решения Педагогического

совета, утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе, выпуске и отчислении обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию развития МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»
- обсуждает и утверждает программы и планы работы МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»;
- решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, а также о формах обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- принимает решения об исключении обучающихся из МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» по вопросам образования, родители

обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска», и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».