

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454139, г. Челябинск, ул. Новороссийская, д.27
тел./факс: 8(351)253-85-94, e-mail: school_32@inbox.ru
website: <http://mou32.chel-edu.ru>

Принято решением
Педагогического Совета
МБОУ «СОШ № 32 г.
Челябинска»
Протокол № 1
28 августа 2024 года

СОГЛАСОВАНО:
Совет МБОУ «СОШ № 32 г.
Челябинска»
Протокол № 1
28 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 32
г. Челябинска»
 Коробова Ю.В.
Приказ № 01/02/365-2
28 августа 2024 года



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем - ППк) создается с целью организации системы оптимальных условий обучения и социально-психологической коррекции для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов.

1.2. Оптимальная поддержка детей с ОВЗ, детей-инвалидов осуществляется через взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, с областной психолого-медико-педагогической комиссией.

1.3. Консилиум является диагностике - консультативным и коррекционно-образовательным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении, воспитании и адаптации.

1.4. Деятельность ППк регулируют следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого -медико -педагогической комиссии"¹
- Приказ МОиН РФ № от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
 - «Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 12.03.1997 г. № 288 (в редакциях постановлений Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288, от 10.03.2000 г. № 212, от 23.12.2002 г. № 919, от 01.02.2005 г. № 49);
- Письмо МО РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмо МО РФ от 04.09.97 №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов»;
 - О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», приказом МО РФ от 27.03.2000 № 127/901 - 6;
- Письмо МО РФ от 26.04.2001 №29/1524-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными образовательными потребностями)».
- Распоряжение МП РФ от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в основном здании и в филиале МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска». Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового положения.

1.6. Права на оказание психолого-педагогической помощи детям и подросткам, в том числе и на ведение коррекционно-образовательной работы, возникают с момента подписания родителями (законными представителями) согласия (договора) на психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.7. Цель ППк: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» посредством психолого-педагогического сопровождения в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.8. Основными задачами ППк являются:

- своевременное выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения и реализация оптимального для развития ребенка индивидуального коррекционного образовательного маршрута (далее - ИКОМ), плана по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка инвалида (далее - ИПРА);

- первичное или повторное направление ребёнка на прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) для получения рекомендаций по организации комплексного сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк;

- комплексное сопровождение в реализации адаптированных общеобразовательных программ;

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, тьютору, родителям для обеспечения дифференцированного подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; организация психологически адекватной образовательной среды;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.9. Основные направления работы.

Диагностическое. Выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социально-психологической адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по запросу родителей (законных представителей) и/или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании Устава школы.

Коррекционное. Организация психолого-педагогической коррекции:

- занятия в системе коррекционных курсов;
- занятия в классе с получением индивидуальной помощи от учителя с учетом требований ИПРА;

- занятия в системе дополнительного образования, организация внеурочной деятельности.

Консультативное. Оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ОВЗ с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

Просветительское. Повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с ОВЗ.

Контрольно-аналитическое. Отслеживание уровня усвоения образовательных программ, формирования универсальных учебных действий, психического, речевого развития, социальной адаптации, соматического состояния здоровья.

Методическое. Формирование банка диагностических и коррекционных методик, разработка АООП для учеников с ОВЗ, учебно-методических и дидактических материалов для обучения детей с ОВЗ, банка консультативных материалов для учителей и родителей (законных представителей), участвующих в обучении, воспитании детей с ОВЗ.

2. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

2.1. Для организации деятельности ППк в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» оформляется приказ о создании ППк с утверждением состава ППк.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1,

2.3. Общее руководство деятельностью возлагается на директора МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк - директор;
- заместитель председателя ППк - заместитель директора по УВР;
- секретарь ППк;
- медицинский работник (по согласованию);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- социальный педагог.

2.5. К работе консилиума могут привлекаться:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- родители (законные представители);
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- педагоги дополнительного образования.

2.6. Функциональные обязанности специалистов-участников Консилиума определяются администрацией школы (приложение 2).

2.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.8. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследования обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПк) оформляется представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане работы ППк.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом работы ППк МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска», не реже одного раза в trimestre для оценки динамики обучения

и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также её количественного и качественного состава (учащиеся классов коррекционно-развивающего обучения, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- принятие согласованного решения по определению индивидуального коррекционного образовательного маршрута ребенка;

3.5. Внеплановые заседания ППк проводятся по запросу родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в случаях:

- отрицательной (положительной) динамики обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающихся;
- с целью разрешения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.6. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психо лого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4. Проведение обследования в рамках психолого-педагогического консилиума

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или членов педагогического коллектива с согласия родителей. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

4.3. На заседании ППк коллегиально обсуждаются представления по результатам обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровительным мерам, профориентации, социальной адаптации.

4.4. В диагностически сложных или конфликтных случаях ППк рекомендует родителям обследовать ребенка в ТПМПК. Перевод ребенка на обучение по адаптированным образовательным программам возможен только с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии.

4.5. В течение 7 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка руководитель консилиума согласовывает вопрос диагностики с родителями (законными представителями), и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ППк, который проводится в срок не позже, чем через 10 дней.

4.6. В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый специалист проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки, составляет представление по данным обследования и разрабатывает рекомендации.

4.7. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, разработанных специалистами, ребенку назначается ведущий специалист (куратор ребёнка), как правило, классный руководитель, отслеживающий эффективность коррекционно-развивающей программы и выходящий с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики развития ребенка.

4.8. Ведущий специалист озвучивает свое представление. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, в устной форме дает свое представление на ребенка, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.9. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора (на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / или на постоянной основе).

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- снижение объема задаваемой на дом работы и др.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося и др.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.11. Результаты работы ППк МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

5.12. При направлении ребенка на ТПМПК выдается пакет документов, включающий в себя психолого-педагогическое представление или характеристику,

5.13. Обучающиеся, направленные на обследование на ТПМПК, находятся под

наблюдением специалистов ППк в течение всего периода пребывания в школе.

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. План работы ППк.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого -педагогическое сопровождение, которая включает в себя:
 - заключение ТПМПК;
 - справки МСЭ (при наличии);
 - ИПРА ребёнка-инвалида (при наличии);
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
 - результаты комплексного психолого-педагогического обследования;
 - индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут обучающихся;
 - индивидуальный коррекционно-образовательный режим обучающихся.
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.

Обязанности участников психолого-педагогического консилиума

Участники	Обязанности
Председатель консилиума	- организует работу ППк; - обеспечивает систематичность заседаний; - формирует состав участников для очередного заседания; - координирует работу специалистов и их взаимодействие в образовательных отношениях со специалистами основного здания и филиалов МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска; - разрабатывает и реализует АООП для детей с ОВЗ; - контролирует выполнение рекомендаций ППк,
Заместитель председателя консилиума Заместитель директора по воспитательной работе	- информирует об усвоении ребёнком общеобразовательной программы или адаптированной общеобразовательной программы; - информирует о занятости обучающихся во внеурочной деятельности, системе дополнительного образования; - участвуют в составлении индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима; - осуществляют контроль за выполнением составленного индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима.
Учителя-предметники, работающие в классах, классные руководители	- дают развернутую педагогическую характеристику (представление) на ученика по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
Специалисты: - педагог-психолог, - учитель-логопед, - учитель-дефектолог, - социальный педагог	- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы; - дают характеристику семьям учащихся и жилищно-бытовым условиям, в которых проживают учащиеся - вырабатывают предварительные рекомендации; - участвуют в разработке и реализации АООП для детей с ОВЗ; - участвуют в составлении индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима; - осуществляют плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха у обучающихся;

Организация обследования обучающихся специалистами психолого-педагогического консилиума

Задачи, основные направления деятельности	Исследуемые параметры, анализируемые показатели	Методы, виды и формы деятельности, мероприятия	Критерии оценивания
Психолого-педагогическое обследование			
изучение уровня социальной адаптации, исследование различных сторон эмоционально-волевой сферы личности	-исследование уровня коммуникативности; -исследование уровня мотивации; -исследования уровня тревожности; -исследование уровня агрессивности.	-социальное взаимодействие в группе; эмоциональный комфорт в совместной деятельности; -мотивационная готовности к выполнению предлагаемых заданий; -умение контролировать себя в индивидуальной и групповой деятельности.	1-5 баллов
Логопедическое обследование			
исследование уровня речевого развития на различных этапах обучения	-артикуляционная моторика; -звукопроизношение; -фонематический слух, -звуковой анализ и синтез; -слоговая структура слова; -словарный запас; -словообразовательные навыки; -грамматический строй речи; -связная речь; -чтение; -письмо.	-индивидуальное исследование уровня речевого развития ребенка; -анализ письменных работ; -наблюдение за ребенком на занятиях и во внеурочное время.	1-5 баллов
Дефектологическое обследование			
-исследование различных сторон познавательной сферы; -предметных знаний; -готовности учащихся к школьному обучению или переходу на следующий его уровень.	-исследование графомоторного развития; -исследование восприятия; -изучение уровня пространственно-временной ориентации; -исследование внимания; -исследование мыслительной деятельности; -исследование памяти; -исследование предметных знаний и умений (математика, окружающий мир).	-индивидуальное обследование уровня познавательного развития ребенка; -анализ контрольных и письменных работ; -наблюдение за ребенком на занятиях и во внеурочное время; анализ рабочих тетрадей.	1-5 баллов
Социальная диагностика			
определение типа семейного воспитания, уровень социальной организованности ребенка, социальных интересов и приоритетов	-организованность ребенка, -умения учиться, -особенностей личности и интересов по предметам.	анкетирование; наблюдение во время занятий; беседы с детьми; беседа с родителями; посещение семьи;	1-5 баллов

Алгоритм составления индивидуального коррекционно-образовательного маршрута

№	Этапы работы	Сроки (периодичность)	Ответственные е исполнители
1	Сбор анамнестических данных; изучение общих сведений об обучающемся, рекомендаций ТПМПК	1-2 недели пребывания в школе, в течение года	медицинский работник, учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог.
2	Изучение проблем, возникших в обучении ребенка, выявление нарушений психофизического развития комплексная психолого -педагогическая диагностика уровня развития обучающегося и его индивидуальных особенностей	1-2 недели пребывания в школе. В процессе обучения в школе.	учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог
3	Анализ результатов обследования, вероятный прогноз развития. Составление индивидуально- коррекционно-образовательного маршрута: -определение вида коррекционной работы и специальных условий для получения психолого-педагогической поддержки; - определение направлений, содержания и формы реализаций коррекционно-развивающей работы	В соответствии с планом работы консилиума (или по запросу)	специалисты консилиума, родители, учителя, замдиректора по УВР
4	Составление индивидуального коррекционно-образовательного режима	1 раз в триместр, корректировка по мере необходимости	специалисты консилиума, родители, учителя, зам. директора по УВР
5	Рекомендации учителям и родителям по оказанию педагогической помощи в домашних условиях, в школе	И соответствии с планом работы специалистов.	специалисты консилиума, учителя
6	Контроль за реализацией составленного индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима	В течение учебного года	замдиректора по УВР, методист, ведущий специалист
7	Анализ обучения учащихся с особенностями развития; изменение индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, режима	В соответствии с планом работы консилиума (или по запросу).	специалисты консилиума, родители, учителя, зам. директора по УВР

**Документация психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»»**

Уведомление

Уважаемая(ый) _____
Уведомляем Вас о необходимости пройти психолого-педагогическое обследование Вашему ребенку _____ года рождения
для определения дальнейшего образовательного маршрута и получения дополнительных услуг, необходимых для развития ребенка.

Дата

Директор школы

Ю.В. Коробова

Родитель (законный представитель)

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____
_____ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка на
консилиуме в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска». С датой, временем, местом и порядком
проведения психолого-педагогического консилиума, с правами ребенка, правами родителей
(законных представителей), связанных с проведением обследования ознакомлен(а).

Я _____ даю согласие на обработку и
использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Представление
психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на
ПМПК**

(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
 - программа обучения (полное наименование);
 - форма организации образования:
 1. в классекласс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 - 2. на дому;
 - 3. в форме семейного образования;
 - 4. сетевая форма реализации образовательных программ;
 - 5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний
- например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре;
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому

привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Направить _____ ФИО _____ на ПМПк для получения рекомендаций специалистов.

Председатель ППк
МП _____

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454139, г. Челябинск, ул. Новороссийская, д.27
тел./факс: 8(351)253-85-94, e-mail: school_32@inbox.ru
website: <http://mou32.chel-edu.ru>

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»**

N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454139, г. Челябинск, ул. Новороссийская, д.27
тел./факс: 8(351)253-85-94, e-mail: school_32@inbox.ru
website: <http://mou32.chel-edu.ru>

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»**

Протокол № ____ от __.__.202__ года

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Причины направления на ПМПК: особенности обучения ребенка в связи с инвалидностью (ДЦП).

Мнение законного представителя:

_____.

Мнение педагога:

_____.

Заключение специалистов консилиума.

Педагог:

_____.

Педагог-психолог:

_____.

Заключение консилиума

Направить ФИО на ПМПК с целью получения рекомендаций специалистов.

Председатель школьного ППк (консилиума)

Педагог-психолог

Классный руководитель

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454139, г. Челябинск, ул. Новороссийская, д.27
тел./факс: 8(351)253-85-94, e-mail: school_32@inbox.ru
website: <http://mou32.chel-edu.ru>

Направление на ПМПК

Учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Челябинска» направляет
_____ ФИО _____
_____ года рождения, на обследование ПМПК для получения рекомендаций специалистов.

Директор школы

Ю.В. Коробова

Документы на ПМПК (направление на ПМПК, представление ППк, заключение ППк, характеристика учащегося) получены.

Подпись законного представителя ребенка _____ / _____

Дата _____

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/ п	ФИО обучающ егося, класс	Дата рожде ния	Цель направл ения	Причин а направл ения	Отметка о получении документов для ПМПК родителями
1					Получено: Характеристика ребёнка Заключения специалистов ПМПК школы (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) Коллегиальное заключение ППк Письменные работы по русскому языку, математике (или их копии) Табель успеваемости обучающегося за последний учебный год (четверть) Я, _____ _____ фамилия, имя, отчество пакет документов для прохождения ПМПК получил (а) Подпись: Расшифровка:

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического
консилиума**

ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения