

## П Р И К А З

от 28.08.2024

№ 01-02/356

О пропускном режиме в МБОУ «СОШ № 32  
г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с требованиями к пропускному режиму в общеобразовательных учреждениях, на основании Положения о пропускном режиме в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска», в целях обеспечения охраны здоровья учащихся, установления пропускного порядка в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить на 2024-2025 учебный год следующий пропускной режим в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»:

1.1. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» являются:

- Дежурный администратор (по утвержденному графику дежурства):
- Заместитель директора по безопасности Казаров А.Г.
- Заместитель директора по ВР Аленченкова В.И.
- Заместитель директора по УВР Фомичева Т.В.
- Заместитель директора по УВР Гегер Т.А.
- Заместитель директора по развитию Пермяков А.Н.
- Дежурный учитель (на каждом этаже по утвержденному графику дежурства):  
понедельник-пятница I смена: с 07-30 до 14-00; II смена: с 13-10 до 18-50; суббота: I смена: 7.30-14.00.
- сотрудник охраны 1 поста (основное здание) в дневное время с 07-00 до 19-00;
- сторож в ночное время - 19-00 до 07-00 ежедневно.

1.2. Пропускной режим для учащихся: понедельник-пятница: I смена с 7.30 до 14.00; II смена: с 13-30 до 19.00; суббота: I смена с 7.30 до 14.00;

Вход в здание школы осуществляется:

Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется через центральный вход № 1 оснащенный видеодомофоном с магнитным замком.

Во время образовательного процесса обучающимся не разрешается выходить из здания учреждения. Выход обучающихся из здания учреждения, до окончания учебных занятий, разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, врача или представителя администрации школы, а также на основании письменного заявления родителей обучающихся.

1.3. Пропускной режим для работников школы:

- Вход работников учреждения осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей;

- Все работники учреждения в выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в здании учреждения только по распоряжению директора или заместителя директора по безопасности.

1.4. Пропускной режим для посетителей учреждения:

Посетители - это все лица, не являющимися обучающимися и сотрудниками учреждения. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, работники вышестоящих организаций, представители надзорных органов, рабочие подрядных организаций, участники открытых мероприятий и др. Посетители осуществляют вход в учреждение по предъявлению сотруднику службы охраны паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации посетителей. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержание ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в учреждение.

Допуск в здание школы родителей (законных представителей) осуществляется по предварительной договоренности с классным руководителем, которые на входе № 1 (центральный вход) встречают и сопровождают родителей (законных представителей) по зданию учреждения с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

1.5. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

- заместитель директора по безопасности Казаров А.Г.;
- вахтер в дневное время (7.00-19.00);
- сторож в ночное время (19.00-7.00).

1.6. Дежурному охраннику запрещается покидать пост без разрешения администрации учреждения, допускать на объект посторонних лиц с нарушением существующих правил, разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны.

2. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Казарову А.Г. осуществлять контроль соблюдения условий договора по пропускному режиму службой охраны в соответствии с Положением о пропускном режиме в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по безопасности образовательного процесса Казарова А.Г., заместителей директора по УВР Фомичеву Т.В., Гегер Т.А., заместителя директора по ВР Аленченкову В.И., заместителя директора по АХР Пермякова А.Н.

Директор МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»:

Ю.В. Коробова

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по безопасности \_\_\_\_\_ Казаров А.Г.  
Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ Фомичева Т.В.  
Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ Гегер Т.А.  
Зам.директора по ВР \_\_\_\_\_ Аленченкова В.И.  
Зам.директора по развитию: \_\_\_\_\_ Пермяков А.Н.

