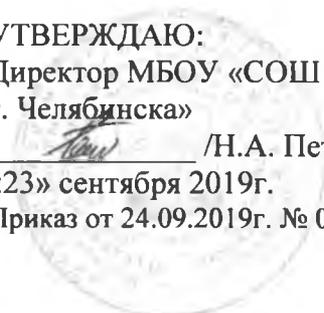


Принято решением Педагогического
Совета «МБОУ СОШ № 32
г. Челябинска»
Протокол № 2
«23» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 32
г. Челябинска»
 /Н.А. Петряева
«23» сентября 2019г.
Приказ от 24.09.2019г. № 01-02/405-1



СОГЛАСОВАНО:
с Советом МБОУ «СОШ № 32
г. Челябинска»
Протокол № 2
«23» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 32 г. Челябинска»

Регистрационный № _____

Положение
о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»).

1.2 Совет МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»

2.1. Разработка программы развития МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска».

- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска».
- 2.3. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.
- 2.4. Организация изучения запроса жителей микрорайона на предоставление МОУ СОШ №32 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска».
- 2.8. Содействие улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска».
- 2.9. Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МОУ СОШ № 32
- 2.10. Содействует совершенствованию материально-технической базы МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», его помещений и территории.
- 2.11. Способствует выполнению основных направлений деятельности в соответствии с задачами, предусмотренными уставом МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска».

3. Функции Совета МОУ СОШ № 32

- 3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет МОУ СОШ №32 осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»:
 - организует выполнение решений конференции МОУ СОШ №32;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»;
- председатель Совета совместно с директором МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего

развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»;

- заслушивает отчеты о работе директора МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»

4.1. В состав Совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, достигшие возраста 14 лет, общественности, родителей (законных представителей) и иные заинтересованные лица. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» определяются конференцией МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска». При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» собирается не реже одного раза в четыре месяца. Члены Совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» избирает его председателя. Директор МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»

5.1. Все решения Совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» имеет следующие права:

- член Совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»;
- участвовать в организации и проведении мероприятий МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» несет ответственность за:

- выполнение плана работы МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»;
- упрочение авторитетности МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска».

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета

МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска».