

Дорожная карта
по повышению качества образования
по результатам анализа результатов оценочных процедур
в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год

В течение 2024-2025 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по триместрам и за год, по результатам ВПР и ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах.

Анализ результатов независимой оценки по итогам всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года выявил следующее:

- достаточный уровень обученности выпускников 9 класса по русскому языку;
- недостаточный уровень обученности выпускников 9 класс по математике
- показатели ВПР по предметам соответствуют результатам годовой аттестации;
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися,

Цель мероприятий по повышению качества образования на 2025 -2026 учебный год - повышение уровня качества образования

Задачи:

Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».

Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся через использование информационно-коммуникационных технологий сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.

Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.

Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.

Обеспечить контроль за преподаванием предметов.

Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9 и 11 классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителе) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Ожидаемые результаты:

Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.

Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

Обеспечение профессионального роста учителя.

Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с прошлым годом.

Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

Повышение результатов обучения по математике

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Организационно-управленческая деятельность
2. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении
3. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников.
4. Работа с обучающимися.
5. Работа с родителями.
6. Совершенствование образовательной среды.
7. Оценка эффективности принятых мер.

**План основных мероприятий (дорожная карта)
по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных
оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в
МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год**

Дорожная карта по использованию результатов оценочных процедур в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» разработана на основании:

- 1.Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03)
- 2.Муниципальных аналитических материалов по результатам оценочных процедур федерального и регионального уровня
- 3.Региональных аналитических материалов по результатам оценочных процедур федерального и регионального уровня

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1. Организационно -управленческая деятельность					
1.1	Разработка дорожной карты по использованию результатов оценочных процедур на 2025- 2026 учебный год	Август 2025	Администрация		Дорожная карта
1.2.	Проведение административного совещания, Педагогического совета по анализу результатов оценочных процедур, утверждение тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026	Август 2025	Администрация		Протокол Педагогического совета, административного совещания, план педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026
1.3.	Проведение методического совета по анализу результатов оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026	Август 2025	Зам директора по УВР		Протокол Методического совета, план педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026

1.4.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Август 2025	Руководители МО		Протоколы МО
1.5.	Актуализация и корректировка нормативных документов внутренней системы оценки качества образования	Август 2025	Зам директора по УВР		Приказы и ЛА по ВСОКО
1.6	Составление графика оценочных процедур	Сентябрь 2025	Зам директора по УВР		График оценочных процедур, приказы об утверждении
1.7	Корректировка учебных планов по уровням образования с целью оптимизации выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений Оптимизация учебных планов внеурочной деятельности по уровням образования с целью ликвидации образовательных дефицитов, организации работы с одаренными, слабо мотивированными и иными категориями обучающихся	Август 2025	Зам директора по УВР		УП по уровням образования УП ВД по уровням образования
1.8	Корректировка рабочих программ внеурочной деятельности	Август 2025	Учителя		Рабочие программы ВД
1.9	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Август 2025	Учителя , администрация		Рабочие программы ВД по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

1.10	Разработка планов индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих неуспеваемость и (или) слабоуспевающих, согласно анализу результатов 2024-2025 уч.год специалистами психолого-педагогической службы школы	Август – сентябрь 2025	Педагог-психолог		Планы индивидуального сопровождения
	Корректировка программы внеурочной деятельности по работе со слабо мотивированными учащимися, выявленными по итогам предыдущего учебного года	Август 2025	Зам директора по УВР		Рабочие программы ВД по по работе со слабо мотивированными учащимися
1.11.	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам триместров, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста, плана совместных действий школьных служб сопровождения и родителей (законных представителей) обучающихся.	Октябрь последняя неделя, декабрь последняя неделя, март и май по итогам четвертей и полугодий	Зам директора по УВР		Протоколы МО
1.12	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Февраль 2026	Зам директора по УВР		Приказы
1.13	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР Организация и проведение ВПР	Апрель 2026	Зам директора по УВР		Приказы
1.14	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Ноябрь 2025 – февраль 2026	Зам директора по УВР		Протоколы бесед, заявления, база

2. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
2.1.	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Март, 2026	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
2.3	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц. педагог, педагог- психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога. педагога-психолога
2.4	Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по ВР и зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам. директоре
2.5	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год	Апрель-май 2026	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из	Совещание при директоре

				учебного плана школы.	
2.6	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	10 числа каждого триместра	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия обучающихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
2.7	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР;	Май-июнь апрель-май	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
2.8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
2.9	Организация подготовки к ГИА-2026 обучающихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача ГИА.	Совещание при директоре
2.10	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9 кл.- география, информатика, математика, 11кл.- информатике и ИКТ, математика)	Совещание при директоре

2.11	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
2.12	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
2.13	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директор по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
2.14	Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Парад достижений, презентации, награждения, сайт школы
2.15	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН обучающихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
2.16	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам;	Июнь-август	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений обучающихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

	-учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности обучающихся; -состояние здоровья обучающихся	2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года			
2.17	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся	Протокол педсовета
2.18	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения УУД обучающихся	ВШК

3. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	В течении года	Зам директора по УВР	Повышение качества преподавания.	Информационная справка по итогам полугодия
3.2.	Организация и проведение в ОУ методических интенсивов по обмену опытом и демонстрации лучших педагогических практик	Последние недели октября, декабря, марта, мая	Администрация	-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков	Листы регистрации, методические материалы

				презентовать себя. -Повышение качества преподавания.	
3.3.	Определение пар наставничества в педагогической среде с целью адресной помощи педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Октябрь 2025	Зам директора по УВР.	- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.	Приказы
3.4.	Систематическое посещение уроков администрацией с целью анализа организации процесса и выявления западающих зон в профессиональной деятельности педагогов	В течении года по графику	Администрация	-Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.	Карты оценки уроков, аналитическая справка по полугодиям
3.5.	Посещение уроков в 5 классах и 10-х в период адаптации администрацией с целью «мягкого перехода» между уровнями образования	Сентябрь – октябрь 2026 по графику	Администрация		Карты оценки уроков, аналитическая справка к консилиуму по адаптации (последняя неделя октября)
3.6	Посещение уроков в 4 классах администрацией и педагогами-предметниками ООО с целью выстраивания преемственности между уровнями образования	Апрель-май 2026	Администрация, педагоги-предметники		Карты оценки уроков, собеседование при определении нагрузки на следующий учебный год
3.7	Посещение занятий внеурочной деятельности и уроков в классах, в которых учатся обучающиеся с пониженной мотивацией и слабой успеваемостью.	В течении года по плану контроля	Методист, руководитель Психолого-педагогической службы и Социальной службы		Справка по итогам триместра Протоколы бесед с педагогами

--	--	--	--	--	--

4. Работа с обучающимися

4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	В течении года по плану	Зам директора по УВР	Повышение учебной мотивации	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.2	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ и ЕГЭ.	В течении года по плану	Зам директора по УВР	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.3	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	В течении года по плану	Зам директора по УВР	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.	Протоколы бесед
4.4	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	В течении года по плану	Зам директора по УВР	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.5	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	В течении года по плану	Зам директора по УВР	Четкая и успешная сдача ГИА-2026.	Приказы, информационно – аналитическая справка

4.6	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Апрель 2026	Зам директора по УВР	Выявления уровня подготовки обучающихся и устранения образовательных дефицитов.	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.7	Проведение коллективных тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Март-апрель 2026	Руководитель Психолого-педагогической службы	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.	Методические материалы
5. Работа с родителями					
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	В течении года по графику родительских собраний	Зам директора по УВР	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.	Протоколы родительских собраний
5.2	Организация Дней открытых дверей для родителей с целью знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями	Ноябрь 2025, февраль 2026	Администрация, педагогический коллектив	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся	Протоколы, листы регистраций, методические материалы
5.3	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора по УВР	По запросу родителей в течении года	Администрация, педагогический коллектив	Исправление обучающимися неудовлетворительных отметок.	Протоколы бесед

5.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющих трудности в обучении, администрацией с привлечением педагогов-предметников, специалистов Социальной и Психолого-педагогической служб школы	В течении года по результатам текущей успеваемости	Руководители Психолого-педагогической и социальной служб школы, администрация	Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов.	Протоколы бесед
5.5	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом, социальным педагогом	По запросу родителей в течении года	Руководители Психолого-педагогической и социальной служб школы		Протоколы встреч, записи бесед, журналы консультаций

6. Работа с образовательной средой

6.1	Выполнение практикоориентированных работ обучающимися 8-9 классов в рамках сетевого взаимодействия	В течении года согласно плану работы школы	Администрация, педагогический коллектив		Планы работы, отчеты, методические материалы, аналитические справки
6.3	Оформление единой базы методических материалов на сайте школа по интеграции цифровых технологий в образовательный процесс с целью повышения качества образования	В течении года согласно плану работы школы	Администрация, педагогический коллектив		Планы работы, отчеты, методические материалы, аналитические справки

7. Оценка эффективности принятых мер.

7.1	Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся по результатам качества подготовки обучающихся, в том числе, выявленном на ВПР, ГИА.	Сентябрь 2025 Сентябрь 2026	Администрация школы		
7.2	Оценка эффективности принятых мер в отчете о результатах самообследования, аналитическом докладе на августовском педагогическом совете	Август 2026	Администрация школы		