

## ПРИКАЗ

от 01.10.2023г.

№ 01-02/403

«Об открытии дополнительных  
платных образовательных услуг в школе»

На основании ст.45 Закона РФ «Об образовании», п. 2.15 Устава школы (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.10.2023г. открыть платную дополнительную образовательную услугу, оплаченную родителями детей, в соответствии с лицензией (серия 74Л02 №0001357 регистрационный №12188 от 29.10.2016г.) «Школа будущего первоклассника».
2. Организацию и осуществление платной дополнительной образовательной услуги осуществлять в соответствии с «Положением о платных образовательных услугах» (ПДОУ).
3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе, с заключением индивидуальных договоров с родителями детей.
4. Утвердить учебный план на ПДОУ на 2023-2024уч.г..
5. Утвердить расписание ПДОУ «Школы будущего первоклассника».
6. Утвердить калькуляцию по ПДОУ, финансово – экономический расчет.
7. Утвердить форму индивидуальных договоров школы с родителями детей на оказание услуг ПДОУ.
8. Утвердить форму трудовых соглашений с сотрудниками, учителями начальной школы Пожиленкова Е.В., Гошевой Л.П., оказывающими ПДОУ и обеспечивающими их организацию.
9. Утвердить тарификационный список педагогических работников и обслуживающего персонала.
10. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:

**Заместитель директора по УВР Фомичева Т.В.:**

- составление расписания;
- разработка условий договоров с родителями и их оформление;
- разработка трудовых соглашений с педагогами и их оформление;
- осуществление контроля организации образовательного процесса, системы взаимоотношений «учитель – ребенок», «учитель – родитель»;
- проведение родительских собраний;
- составление учебного плана на ПДОУ;

- проведение анализа организации, содержания и эффективности школы по оказанию ПДОУ.

**Учитель начальных классов Пожиленкова Е.В.:**

- ведение ведомости учета проведенных занятий;
- организация обеспечения образовательного процесса необходимым УМК, дидактическими пособиями и учебниками;
- составление тематических планов;
- ведение учета пропущенных занятий учащихся.

**Учитель начальных классов Гошева Л.П.:**

- ведение ведомости учета проведенных занятий;
- организация обеспечения образовательного процесса необходимым УМК, дидактическими пособиями и учебниками;
- составление тематических планов;
- ведение учета пропущенных занятий учащихся.

**Заместитель главного бухгалтера Петровская Е.М.:**

- проведение соответствующих финансово – экономических расчетов по деятельности ПДОУ (калькуляция смет);
- ведение бухгалтерских отчетов и банковских операций;
- расчет и начисление заработной платы сотрудникам;
- составление и представление квартальных и годовых финансовых отчетов;
- ведение кассовой документации;
- обработка данных по оплате (квитанции Сбербанка).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»:

Петряева Н.А.

С приказом ознакомлены:

Фомичева Т.В. \_\_\_\_\_

Пожиленкова Е.В. \_\_\_\_\_

Гошева Л.П. \_\_\_\_\_

Петровская Е.М. \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

от 01.10.2023г.

№ 01-02/403-1

«О назначении педагогической  
нагрузки учителям ПДОУ»

В целях расширения образовательного пространства ОУ, на основании приказа по МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» от 01.10.2023г. №01-02/403

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагогическую нагрузку 4 часа в неделю учителю платной дополнительной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» Пожиленкова Е.В., учителю начальных классов высшей категории с 01.10.2023 по 30.04.2024г.
2. Назначить педагогическую нагрузку 4 часа в неделю учителю платной дополнительной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» Гошева Л.П., учителю начальных классов высшей категории с 01.10.2023 по 30.04.2024г.
3. На учителей Пожиленкову Е.В., Гошеву Л.П. реализующих ПДОУ возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, за безопасные условия проведения занятий, за выполнение правил техники безопасности
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Основание: закон РФ «Об образовании» (ст.45), Устав школы

Директор МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»:

Петряева Н.А.

С приказом ознакомлены:

Пожиленкова Е.В. \_\_\_\_\_

Гошева Л.П. \_\_\_\_\_