



ТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»
/Н.А. Петряева
29.08.2022 г.
Приказ № 01-02/389

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регулирует порядок действия и обязанности ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет (далее – Ответственный).

1.2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа Интернет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образования всех уровней, правовыми актами МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска», а также настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к сети Интернет, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию (ПАО «Ростелеком»). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет.

2.3. Оказывает помощь сотрудникам и обучающимся (далее – Пользователи) точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» по использованию Интернет в профессиональной деятельности.

2.5. Организует ознакомление Пользователей с правилами использования сети Интернет.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.7. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательного процесса, Ответственный обязан:

- принять сообщение Пользователя;
- внести запись в журнал регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания учащихся;

— довести информацию до сведения Руководитель ОО;

Передаваемая информация должна содержать:

— доменный адрес ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в ОО средствах защиты.

3. Права

Ответственный имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».

3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить перед Руководителем МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, использования, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

Ответственный в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».

С инструкцией ознакомлены:

_____ Т.В. Фомичева

_____ П.И. Дмитриев