

ПРИКАЗ

от «4» марта 2024 г.

№ 01-02/

«Об организации отдыха, оздоровления, присмотра и занятости детей и подростков в летний период 2024 г.»

Во исполнение решения Межведомственной комиссии. по организации в Челябинской области отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Челябинска, в целях подготовки и качественного проведения отдыха, оздоровления, присмотра и занятости детей и подростков в каникулярное время 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вменить исполнение обязанностей куратора «Лето – 2024» с 31.05.2024г. по 30.06.2024г. – заместителю директора школы по ВР Коробовой Юлии Викторовне, с 01.07.2024г. по 30.07.2024г., заместителю директора по УВР Фомичевой Татьяне Викторовне, с 01.08.2024 г. по 31.08.2024 г. заместителю директора по ВР Коробовой Юлии Викторовне.

2. Куратору «Лето – 2024» Коробовой Юлии Викторовне:

2.1. провести организационную работу по наполнению летних трудовых формирований, профильных отрядов до 30.05.2024 г.;

2.2. провести родительские собрания, собрания учащихся школы с информированием об организации летней оздоровительной работы в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»;

2.3. организовать сбор и обработку информации о занятости учащихся школы летом;

2.4. подготовить помещение штаба и оснастить его всем необходимым до 30.05.2024 г.

2.5. разработать программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей (срок до 25.05.2023 г.);

2.6. обеспечить выполнение мероприятий, проводимых в рамках летней кампании (Приложение №1);

3. Заместителю директора по ВР, Коробовой Юлии Викторовне, обеспечить занятость летом учащихся, находящихся в социально – опасном положении и нуждающихся в особой поддержке государства;

3.1. Обеспечить разработку и реализацию индивидуальных профилактических программ для подростков, состоящих на профилактических учётах, с выполнением эффективных мероприятий по обеспечению содержательного отдыха и 100% занятости обучающихся данной категории.

4. Вменить обеспечение контроля за организацией свободного времени, регулярное посещение на дому с целью профилактики правонарушений учащихся, состоящих на учёте в ОДН в июне – заместителю директора по ВР Коробовой Юлии Викторовне, в июле – Фоменко Светлане Владимировне, в августе – Коробовой Юлии Викторовне.

5. Вменить исполнение обязанностей начальника детского оздоровительного лагеря: первой смены (с 31.05 по 26.06.2024 г.) Казанцевой Татьяне Михайловне, учителю начальных классов (паспорт серия 7519 № 439202, выданный ГУ МВД России по Челябинской области 19.02.2020 г.) и доверить ей ведение финансовых операций по лагерю в первую смену, сбор родительских средств и отчет по их расходованию;

б. Вменить исполнение обязанностей воспитателя детского оздоровительного лагеря следующим педагогам:

Гошевой Людмиле Петровне	Нияка Надежде Владимировне
Лоборевой Светлане Александровне	Фроловой Галине Михайловне
Перминовой Валентине Александровне	Понятовской Евгении Вячеславовне
Пожиленковой Екатерине Викторовне	Павленко Ларисе Ивановне
Дмитриевой Александре Вячеславовне	Дмитриеву Павлу Ивановичу
Сулейменовой Айне Мурзагуловне	Савочкиной Ирине Анатольевне

7. Определить стоимость питания в городском оздоровительном лагере с двухразовым питанием в размере 172 руб. 33 копейки в сутки за счёт бюджета города Челябинска.

8. Закрепить за ГОЛ следующие помещения:

4 игровые комнаты, каб. № 15,16, 17, 18, (2 этаж), малый спортивный зал (1 этаж)

9. Казанцевой Татьяне Михайловне, начальнику лагеря 1 смены:

9.1. разработать и утвердить форму путевки (срок до 26.05.2024 г.),

10. Открыть городской оздоровительный лагерь дневного пребывания МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» с организацией 2-х разового питания в МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» на основе договора «Об организации питания» с АО «Уральский комбинат питания» со следующей наполняемостью лагеря: 95

человек (ГОЛ), 25 человек (профильные отряды).

11. Установить продолжительность смены – 18 дней:

первой - с 31.05.2024 г. по 26.06.2024 г.

12. Установить режим работы лагеря: с 8.30 до 14.30, выходные дни – суббота, воскресенье;

13. Казанцевой Татьяне Михайловне, начальнику ГОЛ, в срок до 30.05.2024 г. ознакомить с функциональными обязанностями, инструкциями по ОТ и ТБ воспитателей 1 смены:

Гошеву Людмилу Петровну	Дмитриевой Александре Вячеславовне
Лобореву Светлану Александровну	Фролову Галину Михайловну
Перминову Валентину Александровну	Нияка Надежду Владимировну
Пожиленкову Екатерину Викторовну	Дмитриеву Павлу Ивановичу
Савочкину Ирину Анатольевну	Сулейменову Айну Мурзагуловну
Павленко Ларису Ивановну	Понятовской Евгении Вячеславовне

14. Вменить в обязанности начальника лагеря Казанцевой Татьяне Михайловне:

14.1. Укомплектование лагеря кадрами, имеющими допуск к работе;

14.2. Несение персональной ответственности за состояние оздоровления, питания детей, сохранность жизни и здоровья детей, создание необходимых условий для отдыха;

14.3. Контроль за выполнением правил по ОТ, противопожарной безопасности и соблюдением условий для безопасной жизнедеятельности детей, в соответствии с нормами СанПина;

14.4. Гигиеническое обучение сотрудников лагеря;

14.5. Реализацию оздоровительных и досуговых программ;

14.6. Зачисление детей в лагерь производить приказом по лагерю на основании заявлений родителей, медицинских справок о состоянии здоровья детей.

15. Назначить ответственным:

- за обеспечение водоснабжения Пермякова Алексея Николаевича, заместителя директора по развитию;
- за обеспечение противопожарной безопасности Красникова Максима Анатольевича, заместителя директора по безопасности.

16. Назначить ответственной за питьевой режим начальника лагеря Казанцеву Татьяну Михайловну.

17. Создать бракеражную комиссию с целью контроля над качеством поступающих продуктов и качеством приготовленных блюд в школьной столовой МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска» на период работы летнего оздоровительного лагеря, в составе заведующей столовой – Котенко Ксения Владимировна, начальника ГОЛ – Казанцевой Татьяны Михайловны, заместителя директора по безопасности – Красникова Максима Анатольевича.

17.1. Бракеражной комиссии ежедневно осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов и приготовленных блюд с ежедневным ведением бракеражного журнала.

18. Назначить ответственными за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в период летней кампании 2024 года:

Июнь - Чорную Ирину Геннадьевну, преподавателя-организатора ОБЖ,

Июль – Фоменко Светлану Владимировну,

Август – Фомичеву Татьяну Викторовну.

19. Организовать профильные отряды с двухразовым питанием со следующей наполняемостью: июнь - «Учись учиться» - 1 отряд – 14 человек, «Отряд вожатых» - 11 человек. Вменить исполнение обязанностей воспитателя профильных отрядов с 31.05.24 г. по 26.06.24 г.:

- «Учись учиться» учителю русского языка и литературы Чиликиной Анне Александровне, учителю математики Елисеевой Татьяне Степановне;

- «Отряд вожатых» педагогу-организатору Бердецких Александре Сергеевне.

20. Закрепить за профильными отрядами кабинет № 22, №21 (3 этаж).

21. Закрепить за трудовыми отрядами кабинет № 13 (2 этаж)

22. Организовать трудовые бригады на базе МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» со следующей наполняемостью:

Ремонтно-строительная:

Июль – 20 чел.

Озеленителей:

Июнь – 20 чел.

Июль – 20 чел.

Август – 20 чел.

24. Назначить кураторами трудовых бригад, возложив на них ответственность за организацию соблюдения правил техники безопасности в период работы бригад, ответственность за жизнь и здоровье детей:

Ремонтно-строительная:

Июль – Давыдова Лидия Павловна

Озеленителей:

Июнь – Аленченкову Веру Ивановну

Июль – Фоменко Светлану Владимировну

Август – Шишова Татьяна Владимировна

25. Организовать на период с 01.07.2024 – 30.07.2024 -10 человек трудовой отряд МАУ «ЦПМИ» города Челябинска.

26. Назначить руководителями трудового отряда

Июнь – Семиздралову Елену Ивановну, учителя технологии.

Возложив на неё ответственность за организацию соблюдения правил техники безопасности в период работы отряда, ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

26.1. Ежедневно перед началом работ руководителям отрядов проводить инструктаж учащихся по технике безопасности, четко вести учет рабочего времени и выполненных работ.

27. Контроль за работой лагеря дневного пребывания и трудовых бригад возложить на:

Июнь – заместителя директора школы по ВР Коробову Юлию Викторовну,

Июль - заместителя директора школы по УВР Фомичеву Татьяну Викторовну,

Август – заместителя директора школы по ВР Коробову Юлию Викторовну.

28. Педагогам дополнительного образования Хорошениной Марии Викторовне, Шестакову Евгению Владимировичу, Рыспаевой Диане Муратовне организовать работу кружков для учащихся, находящихся в лагере дневного пребывания и профильных отрядах в июне 2024 г.

29. Педагогу дополнительного образования Хорошениной Марии Викторовне организовать работу спортивной секции для учащихся в вечернее время в июне, в июле – Шестакову Евгению Владимировичу, в августе – Хорошениной Марии Викторовне.

30. Итоги летней кампании обсудить на совещании при директоре в сентябре 2024 года.

32. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»

Петряева Н.А.

С приказом ознакомлены:

Коробова Ю.В.

Фомичева Т.В.

Красников М.А.

Пермяков А.Н.

Казанцева Т.М.

Фоменко С.В.

Чорная И.Г.

Аленченкова В.И.

Шишова Т.В.

Давыдова Л.П.

Семиздралова Е.И.

Чиликина А.А.

Елисеева Т.С.

Лобарева С.А.

Фролова Г.М.

Нияка Н.В.

Пожиленкова Е.В.

Гошева Л.П.

Перминова В.А.

Савичкина И.А.

Сулейменова А.М.

Павленко Л.И.

Дмитриева А.В.

Дмитриев П.И.

Бердецких А.С.

Шестаков Е.В.

Понятовская Е.В.

Хорошенина М.В.

Рыспаева Д.М.

ПЛАН
мероприятий МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»
по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
I. Организационно- методические мероприятия			
1.	Участие в областных, городских инструктивно – методических мероприятий по вопросам организации летней кампании	апрель – май 2024	Коробова Ю.В. Казанцева Т.М.
2.	Проведение координационных совещаний, инструктивно-методических семинаров, совещаний с педагогами по вопросам летней кампании	апрель – май 2024	Коробова Ю.В. Казанцева Т.М. Фоменко С.В.
3.	Организация обучения специалистов, занятых в летней кампании	апрель – май 2024	Коробова Ю.В. Шагеева А.В. Казанцева Т.М.
4.	Проектирование и разработка летней социально- профилактической программы для несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах, с привлечением заинтересованных ведомств и социальных партнеров	апрель – май 2024	Коробова Ю.В. Шагеева А.В. Фоменко С.В. Бердецких А.С.
5.	Организация деятельности по обеспечению безопасности детей при организованном выезде детских коллективов	апрель – август 2024	Красников М.А.
6.	Участие в городской межведомственной профилактической акции «Подросток»	Июнь – август	Куратор штаба, социальный педагог
7.	Участие в городском смотре- конкурсе по благоустройству и озеленению территорий образовательных организаций «Цветущий город»	Июнь – август	Куратор штаба, Аленченкова В.И., Шишова Т.В.
8.	Организация рубрик «Лето 2022», «Подросток», «Цветущий город» на сайте школы	Июнь – август	Фомичева Т.В. Коробова Ю.В. Фоменко С.В. Шишова Т.В.
9.	Участие в муниципальном конкурсе профильных и тематических смен «Лето – это маленькая жизнь»	Май – сентябрь 2024	Коробова Ю.В. Казанцева Т.М.
10.	Организация временной трудовой занятости подростков, районного Штаба «Трудовое лето»		Коробова Ю.В. Фоменко С.В.
II. Организация мероприятий с детьми и подростками			

9.	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей: - Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!»; - Линейка «День защиты детей»; - Праздник детства! - Беседы по правилам ГО и гражданской безопасности; - Беседа с сотрудником ГИБДД «Движение пешеходов по улицам и дорогам».	01-07 июня 2024 года	Казанцева Т.М. Фоменко С.В.
10.	Организация профильной смены социально-профилактической направленности	июнь	Коробова Ю.В. Казанцева Т.М.
11.	Участие в городском конкурсе «ПРОФориентир», в мероприятиях для подростковых трудовых объединений	Май – сентябрь 2024	Куратор штаба, руководители трудовых отрядов
12.	Участие в мероприятиях информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг», в мероприятиях РДШ	Май – сентябрь 2024	Бердецких А.С.
13.	Участие в городских, районных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, в спортивно – массовых и социально-досуговых мероприятиях	Май – сентябрь 2024	Куратор штаба
Обеспечение контроля за ходом летней кампании, подведение итогов			
22	Осуществление контроля организации и проведения летней кампании	июнь - август	Куратор штаба
23	Освещение хода и результатов акции в средствах массовой информации	июнь - август	Куратор штаба
24	Предоставление ежемесячной аналитической информации и статистических отчетов о результатах летней кампании	до 23 июня, до 26 июля, до 24 августа 2024 г. (итог)	Куратор штаба

