

## ПРИКАЗ

«24» января 2024 г.

№01-02/лс-л

Об участии в межведомственной  
Профилактической акции  
«Дети улиц» в 2024 году

Во исполнение распоряжения Администрации города Челябинска №18077 от 29.12.2023 «О проведении межведомственной профилактической акции на территории города Челябинска в 2024 году», в соответствии с письмом Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Челябинска от 11.01.2024 №17-01-05, в соответствии с приказом Комитета по делам образования г. Челябинска №28-у от 12.01.2024 «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2024 году, в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления причин и условий совершения самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявления взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Дети улиц» с 1 по 29 февраля 2024 года.
2. Утвердить План проведения межведомственной профилактической акции «Дети улиц» (Приложение 1).
3. Создать рабочую группу для организации и проведения акции «Дети улиц» (с привлечением специалистов организаций и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений) в составе:
  - Коробова Ю.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
  - Фомичева Т.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Гегер Т.А. – заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
  - Красников М.А. – заместитель директора по безопасности;
  - Шагеева А.В. – педагог – психолог.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Коробовой Ю.В.:
  - 1) обеспечить информационное сопровождение Акции, провести совещание по вопросу её организации и проведения;
  - 2) осуществлять контроль за ходом проведения Акции.
5. Заместителям директора по учебно – воспитательной работе Фомичевой Т.В., Гегер Т.А.:
  - 1) обеспечить контроль за своевременным заполнением классными руководителями сведений о посещаемости учащимися учебных занятий в электронных журналах АС «Сетевой город»;
  - 2) подготовить в срок до 25.02.2024 отчет о движении учащихся в ОУ с 01.09.2023 по 01.02.2024 (приложение 2 к приказу Комитета);
6. Заместителю по учебно – воспитательной работе Фомичевой Т.В. обеспечить работу сайта образовательного учреждения в рамках Акции.
7. Заместителю директора по ВР Коробовой Ю.В.:

- 1) обеспечить в течение Акции выявление, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
  - 2) обеспечить разработку планов индивидуально – профилактической работы с детьми, выявленными в ходе Акции;
  - 3) организовать в период проведения акции работу «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности;
  - 4) информировать еженедельно по четвергам (до 12.00) СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району о результатах работы «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности (приложение 1 письмо СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району);
  - 5) подготовить и предоставить до 29.02.2024г. в СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району (каб.33) в бумажном и электронном виде:
    - отчёт о проведении мероприятий в рамках Акции;
    - статистические сведения о результатах проведения Акции (приложение 4 к приказу Комитета);
    - предоставить сведения о методических разработках по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения, оказания помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий
  - 6) обеспечить подготовку и предоставление материалов на сайт Комитета по делам образования г. Челябинска в рубрику «Дети улиц», а также на школьный сайт в рамках Акции по проблеме профилактики самовольных уходов детей и подростков из семей и госучреждений.
8. Педагогу – психологу Шагеевой А.В.:
- 1) организовать работу по оказанию психологической помощи выявленным безнадзорным детям;
  - 2) организовать работу по оказанию выявленным детям и семьям «группы риска» социально – педагогической и социально – психологической.
9. Классным руководителям:
- 1) осуществлять контроль посещаемости учебных занятий учащимися, обеспечить ежедневное заполнение сведений о посещаемости учащимися учебных занятий в электронных журналах АС «Сетевой город»;
  - 2) предоставлять ежедневно информацию о пропусках занятий учащимися с указанием причин и сдачей документов, подтверждающих уважительные причины пропущенных уроков (заявления родителей, медицинские справки);
  - 3) оказывать учащимся, пропускающим занятия, а также выявленным в ходе Акции детям, педагогическую помощь в освоении пропущенного учебного материала, социально – психологическую помощь с целью их адаптации в учебном процессе;
  - 4) провести классные часы, диспуты по правовому просвещению обучающихся, в том числе правовой ответственности за совершение самовольных уходов несовершеннолетних;
  - 5) организовать работу с родителями по профилактике безнадзорности и систематических пропусков учебных занятий без уважительной причины.
10. Результаты Акции заслушать на совещании при директоре 26.02.2024 г.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Коробову Ю.В.

Директор  
МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска»



Н.А. Петряева