

ПРИКАЗ

от «16» мая 2024 г.

№ 01-02/

«Об участии в
межведомственной профилактической
акции «Подросток» в 2024 году

В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 29.12.2023 № 18077 «О проведении межведомственных профилактических акций «на территории города Челябинск в 2024 году», планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2024 год, приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 07.05.2024 №1139-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Подросток» в 2024 году», письма структурного подразделения по Ленинскому району МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» от 15.05..2024 года № 604, в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел и образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в межведомственной профилактической акции «Подросток» в соответствии с утвержденным планом (Приложение 1).
 - 1.1. Назначить ответственными за координацию деятельности в рамках Акции:
Июнь – заместителя директора по ВР Коробову Ю.В.,
Июль – заместителя директора по УВР – Фомичеву Т.В.,
Август – заместителя директора по ВР Коробову Ю.В.
2. Заместителю директора школы по ВР Коробову Юлию Викторовну:
 - 2.1. создать организационно-управленческие условия для обеспечения содержательного отдыха, оздоровления и 100 % занятости детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактических учетах;
 - 2.2. обеспечить выполнение мероприятий, проводимых в рамках профилактической операции «Подросток»;
 - 2.3. обеспечить координацию деятельности образовательного учреждения с другими структурами системы профилактики в рамках профилактической операции «Подросток»
 - 2.4. провести с педагогами ОУ инструктивно-методические мероприятия по работе в период летних каникул с детьми, нуждающимися в особой заботе государства, находящимися в социально опасном положении;
3. Заместителю директора по воспитательной работе Коробовой Юлии Викторовне, логопеду Фоменко Светлане Владимировне в июле, Заместителю директора по воспитательной работе Коробовой Юлии Викторовне в августе, исполняющим обязанности социального педагога:
 - 3.1. сформировать и своевременно обновлять пакет документов по работе в период летних каникул с детьми, нуждающимися в особой заботе государства, находящимися в социально- опасном положении;
 - 3.2. предоставить в срок до 30.05. 2024, а далее ежемесячно 02.06.2024, 01.07.2024, 01.08.2024, 19.08.2024 – сведения о занятости обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета (Приложение 3) в МКУ «ЦОДОО»;

- 3.3. предоставлять информацию по итогам профилактических мероприятий в структурное подразделение по Ленинскому району МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» (каб.33) **в сроки** до 17 июня, до 19 июля, до 19 августа 2024 г.
- 3.4. составить план рейдов, состоящих на учете в ОПДН ОП Ленинский УМВД России по г. Челябинску согласно регламенту (ежемесячно) (Приложение №2);
- 3.5. обеспечить предоставление информации о ходе операции «Подросток» в ОУ для размещения на информационном ресурсе Управления образования в соответствии с графиком.
4. Ответственному за ведение сайта Дмитриеву П.И. обеспечить организационно-технические условия для работы электронного информационного ресурса (рубрика «Подросток») на сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»

Н.А. Петряева