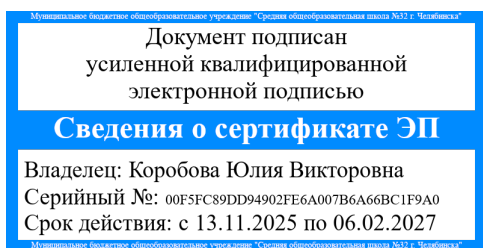


**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454139, г. Челябинск, ул. Новороссийская, д. 27
тел./факс: 8(351)253-85-94, e-mail: school_32@inbox.ru
website: <http://mou32.my1.ru>

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»
_____ Коробова Ю.В.
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ
Центра танцевальных искусств «АзАрт»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Челябинск, 2026

Пояснительная записка

Настоящий план разработан в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой художественной направленности «Азарт» (художественная хореография) МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», программой воспитания МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».

Хореографическая студия «Азарт» — творческое объединение, созданное для эстетического развития и воспитания обучающихся средствами хореографического искусства. План охватывает все виды деятельности: учебную, постановочно-репетиционную, концертную, конкурсную, воспитательную, просветительскую.

Программа: «Азарт» (художественная хореография), художественной направленности, базовый уровень.

Объём программы: 171 академический час. Режим занятий: 3 раза в неделю по 1,5 академических часа (4,5 ак. часа в неделю). Продолжительность: 38 учебных недель.

Возраст обучающихся: 7–18 лет. Наполняемость группы: 15 человек.

Руководитель: Бухарин Валерий Владимирович, педагог дополнительного образования 1 категории.

Цель:

— создание благоприятных условий для гармоничного духовного и физического развития личности ребёнка средствами хореографического искусства.

Задачи:

1. Обучить основам хореографического искусства: классического, народно-сценического и современного танца.
2. Развивать физические и хореографические способности: гибкость, выворотность, координацию, музыкально-ритмические навыки.
3. Воспитывать культуру межличностных отношений, ответственность, самостоятельность, творческую активность.
4. Организовать досуг школьников в рамках содержательного творческого общения.
5. Выявлять и поддерживать одарённых детей, осуществлять профессиональную ориентацию в сфере хореографического искусства.
6. Осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями школы (школьный театр «Сюжет», медиацентр «#Медиа32», киностудия «КиноСтарт 32»).

Раздел I. Организационно-методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы хореографической студии «Азарт» на 2026–2027 учебный год	Август	Директор ОО
2	Комплектование состава студии (приём всех желающих, не имеющих медицинских противопоказаний)	Сентябрь	Руководитель студии
3	Утверждение расписания занятий с учётом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей (3 раза в неделю по 1,5 ак. ч)	Сентябрь	Руководитель студии, зам. директора по ВР
4	Составление и утверждение образовательной программы «Азарт»	Сентябрь	Руководитель студии
5	Оформление документации (журнал посещаемости, списки обучающихся, согласия родителей)	Сентябрь	Руководитель студии
6	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в хореографическом зале	Сентябрь, январь	Руководитель студии
7	Подготовка хореографического зала к занятиям (станки, зеркала, покрытие, музыкальная аппаратура)	Сентябрь, в течение года	Руководитель студии, завхоз
8	Первичная диагностика физических данных обучающихся (гибкость, координация, ритм)	Сентябрь	Руководитель студии
9	Заседание по итогам полугодия: анализ работы, корректировка плана	Декабрь, май	Руководитель студии, зам. директора по ВР

Раздел II. Работа с педагогическими кадрами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно-методическое совещание по организации работы хореографической студии	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Консультации для классных руководителей по вовлечению обучающихся в хореографическую деятельность	В течение года	Руководитель студии
3	Семинар «Методика преподавания классического тренажа: от простого к сложному»	Ноябрь	Руководитель студии
4	Посещение концертов и спектаклей профессиональных коллективов г. Челябинска (обмен опытом, повышение квалификации)	Октябрь, март	Руководитель студии
5	Анализ образовательных достижений обучающихся (отчёт педагога, карта творческого роста)	Декабрь, май	Руководитель студии

Раздел III. Работа с обучающимися

III.1. Учебные занятия (по разделам программы)

№	Раздел / тема	Форма проведения	Сроки	Часы	Контроль
1	Вводное занятие. Техника безопасности. Основы анатомии и гигиены танцора	Беседа, практическое занятие	Сентябрь	4	Опрос
2	Ритмика и музыкальная грамота (метроритм, длительности, акценты)	Практическое занятие, игра	Сентябрь — октябрь	20	Практическое задание, мини-концерт
3	Партерная гимнастика и растяжка. Развитие физических данных	Практическое занятие	Октябрь — ноябрь	27	Контрольные упражнения, замеры гибкости
4	Классический тренаж (позиции, pli�, battement tendu и др.)	Практическое занятие у станка	Ноябрь — декабрь	24	Открытый урок, показ комбинаций
5	Народно-сценический танец (основы, позиции рук/ног, простые комбинации)	Практическое занятие	Декабрь — январь	20	Показ этюда
6	Современный танец (базовые шаги, перестроения, работа в пространстве)	Практическое занятие	Январь — февраль	20	Репетиция, видеоразбор
7	Постановочно-репетиционная работа и концертная практика	Репетиция, концерт	Февраль — апрель	34	Концертные выступления
8	Импровизация и композиция (создание танцевальных фраз)	Творческое задание	Апрель	14	Творческое задание
9	Итоговое занятие. Аттестация	Открытый урок, анкетирование	Май	8	Отчётный концерт, анкетирование
	ИТОГО:			171	

III.2. Массовые и досуговые мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День знаний: праздничная программа, презентация студии «Азарт»	Сентябрь	Руководитель студии, участники
2	Посвящение в юные танцоры: показательное занятие для новичков	Сентябрь	Руководитель студии
3	День народного единства: показ народных танцев на школьном мероприятии	Ноябрь	Руководитель студии, участники
4	День матери: концертный номер для родителей	Ноябрь	Руководитель студии
5	Новогодний концерт: хореографическая композиция	Декабрь	Руководитель студии, участники

6	День защитника Отечества: показательная программа	Февраль	Руководитель студии
7	Международный женский день: концертный номер	Март	Руководитель студии
8	Фестиваль искусств «Хрустальная капель»: участие в районном/городском этапе	Март — апрель	Руководитель студии, зам. директора по ВР
9	Отчётный концерт студии «Азарт» (совместно с театром «Сюжет» и медиацентром «#Медиа32»)	Май	Руководитель студии
10	Летняя творческая смена (каникулярное время): выездные репетиции, танцевальный лагерь	Июнь	Руководитель студии

III.3. Просветительская и проектная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Цикл бесед «История хореографии»: от античного танца до современности	В течение года (1 раз в месяц)	Руководитель студии
2	Проект «Хореографический словарь»: создание иллюстрированного словаря танцевальных терминов	Октябрь — декабрь	Обучающиеся студии
3	Экскурсия в Челябинский государственный академический театр оперы и балета им. М. Глинки	Октябрь	Руководитель студии
4	Встреча с артистами балета (мастер-класс)	Март	Руководитель студии, зам. директора по ВР
5	Совместный проект с медиацентром «#Медиа32»: видеосъёмка концерта, создание танцевального клипа, репортаж с репетиций	Март — май	Руководитель студии, руководитель медиацентра

III.4. Конкурсная и фестивальная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Школьный фестиваль хореографического творчества (внутренний конкурс этюдов и комбинаций)	Декабрь	Руководитель студии
2	Участие в муниципальном этапе областного фестиваля-конкурса «Хрустальная капель»	Февраль — март	Руководитель студии, зам. директора по ВР
3	Участие в региональном конкурсе детского хореографического творчества	Апрель	Руководитель студии
4	Участие в городском фестивале детских и юношеских творческих коллективов	Апрель — май	Руководитель студии, зам. директора по ВР

Раздел IV. Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Родительское собрание: знакомство с программой «Азарт», целями и задачами, режимом занятий (3 раза в неделю по 1,5 ак. ч)	Сентябрь	Руководитель студии
2	Привлечение родителей к созданию концертных костюмов, реквизита, помощи в организации выездов	В течение года	Руководитель студии
3	Совместное мероприятие детей и родителей: творческий вечер «Танцуем вместе»	Февраль	Руководитель студии
4	Анкетирование родителей: удовлетворённость работой студии, пожелания	Декабрь, май	Руководитель студии
5	Информирование родителей о достижениях студии (размещение информации в родительских чатах, на сайте школы)	В течение года	Руководитель студии

Раздел V. Сотрудничество с творческими объединениями и социальными партнёрами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совместное мероприятие с школьным театром «Сюжет»: концерт «Танец и слово»	Ноябрь	Руководители объединений
2	Совместный проект с киностудией «КиноСтарт 32»: создание видеоряда к хореографическим номерам	Январь — март	Руководители объединений
3	Взаимодействие с медиацентром «#Медиа32»: освещение деятельности студии на сайте и в соцсетях школы	В течение года	Руководитель студии, руководитель медиацентра
4	Сотрудничество с Челябинским государственным академическим театром оперы и балета им. М. Глинки: посещение спектаклей, мастер-классы	Октябрь, март	Руководитель студии
5	Сотрудничество с ДК и домами творчества района: выездные показы, участие в районных мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель студии

Раздел VI. Духовно-нравственное воспитание и работа с детьми группы риска

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Беседы-обсуждения на темы нравственного выбора, дружбы, ответственности через анализ хореографических произведений	В течение года	Руководитель студии
2	Использование ритмической гимнастики и	В течение года	Руководитель

	танцевальной терапии для развития эмоциональной сферы		студии, педагог-психолог
3	Вовлечение детей группы риска в работу студии (распределение солирующих партий, ответственных поручений)	Сентябрь, в течение года	Руководитель студии, соц. педагог
4	Индивидуальная работа с застенчивыми детьми: постепенное включение в выступления	В течение года	Руководитель студии
5	Социальный проект: благотворительный концерт для воспитанников детского дома или пациентов больницы	Апрель — май	Руководитель студии, зам. директора по ВР

Раздел VII. Контроль и анализ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль посещаемости занятий (журнал посещаемости)	Еженедельно	Руководитель студии
2	Промежуточный контроль освоения программы (показ комбинаций, этюдов)	Декабрь	Руководитель студии
3	Контроль за соблюдением техники безопасности на занятиях и репетициях	В течение года	Руководитель студии
4	Контроль физического развития обучающихся (замеры гибкости, координации)	Декабрь, май	Руководитель студии
5	Анализ результативности работы студии за год (отчёт педагога, анкетирование участников)	Май	Руководитель студии
6	Подготовка аналитической справки для администрации школы	Июнь	Руководитель студии
7	Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Руководитель студии, зам. директора по ВР

Раздел VIII. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка технического состояния хореографического зала (станки, зеркала, покрытие, отопление, вентиляция)	Сентябрь, январь	Руководитель студии, завхоз
2	Приобретение и пошив концертных костюмов	В течение года	Руководитель студии, родители, директор ОО
3	Приобретение реквизита для танцев (ленты, мячи, платки, обручи)	В течение года	Руководитель студии, директор ОО
4	Пополнение аудиотеки: музыка для занятий и концертных номеров	В течение года	Руководитель студии
5	Приобретение аудио- и видеооборудования для записи концертов	По потребности	Директор ОО