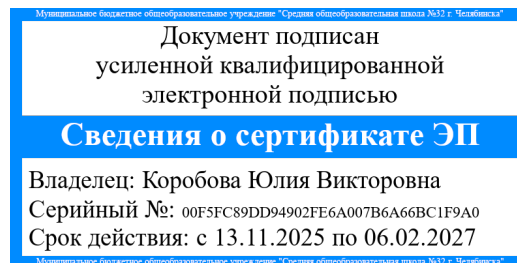


**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454139, г. Челябинск, ул. Новороссийская, д. 27
тел./факс: 8(351)253-85-94, e-mail: school_32@inbox.ru
website: <http://mou32.my1.ru>

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска»
_____ Коробова Ю.В.
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ
Школьного театра миниатюр «Сюжет»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Пояснительная записка

Настоящий план разработан в соответствии с Положением о школьном театре МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» (приказ № 01-02/711 от 18.09.2025 г.), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», программой воспитания МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска».

Школьный театр — структурное подразделение школы, созданное для полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства. План охватывает все виды деятельности, определённые Положением: игровую, познавательную, досугово-развлекательную, проблемно-ценностное общение, художественное и социальное творчество.

Программа театра миниатюр «Сюжет» рассчитана на 85 академических часов. Режим занятий: 2 раза в неделю (1,5 + 1 академический час), 2,5 академических часа в неделю. Продолжительность: 34 учебные недели.

Цель:

— создание условий для приобщения обучающихся к истокам отечественной и мировой театральной культуры, духовно-нравственного воспитания, реализации творческого потенциала школьников средствами театрального искусства.

Задачи:

1. Создать условия для комплексного развития творческого потенциала учащихся, формирования общей эстетической культуры.
2. Создать условия для формирования духовно-нравственной позиции обучающихся.
3. Организовать работу с психофизическим аппаратом каждого учащегося, обеспечивая возможности самовыражения и самопрезентации.
4. Предоставить учащимся возможность овладеть основами актёрского мастерства, выразительной сценической речи, сценического движения.
5. Организовать досуг школьников в рамках содержательного общения.
6. Вести пропаганду театрального искусства среди школьников.
7. Выявить и организовать допрофессиональную подготовку одарённых детей и подростков в области театрального искусства.
8. Осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями школы (медиацентр «#Медиа32», киностудия, хореографическая студия «Азарт»).

Наполняемость группы: 15 человек. Возраст участников: 10–18 лет. Занятия проводятся в актовом зале школы в течение всего учебного года.

Раздел I. Организационно-методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы школьного театра на 2026–2027 учебный год	Август	Директор ОО
2	Комплектование состава школьного театра (индивидуальный	Сентябрь	Руководитель театра

	отбор с учётом творческих и физиологических данных)		
3	Утверждение расписания занятий (2 раза в неделю: 1,5 + 1 ак. ч) с учётом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей	Сентябрь	Руководитель театра, зам. директора по ВР
4	Составление и утверждение образовательной программы театра (85 ак. часов, 2,5 ч/нед.)	Сентябрь	Руководитель театра
5	Оформление документации (журнал посещаемости, списки участников, согласия родителей)	Сентябрь	Руководитель театра
6	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	Сентябрь, январь	Руководитель театра
7	Подготовка актового зала к репетициям и спектаклям (сцена, освещение, звук, декорации)	Сентябрь, в течение года	Руководитель театра, завхоз
8	Заседание по итогам полугодия: анализ работы, корректировка плана	Декабрь, май	Руководитель театра, зам. директора по ВР

Раздел II. Работа с педагогическими кадрами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно-методическое совещание по организации работы школьного театра	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Консультации для	В течение года	Руководитель театра

	классных руководителей по вовлечению обучающихся в театральную деятельность		
3	Семинар «Театральная педагогика: методы действенного анализа и игровые технологии в образовательном процессе»	Ноябрь	Руководитель театра
4	Посещение спектаклей профессиональных театров г. Челябинска (обмен опытом, повышение квалификации)	Октябрь, март	Руководитель театра
5	Анализ образовательных достижений учащихся (отчёт педагога)	Декабрь, май	Руководитель театра

Раздел III. Работа с обучающимися

III.1. Учебные занятия (по разделам программы, 85 ак. часов, 2,5 ч/нед., 34 недели)

№	Раздел / тема	Форма проведения	Сроки	Контроль
1	Вводное занятие. Техника безопасности. Знакомство с Положением о школьном театре. Игра на сплочение коллектива (2 ч: теория 1, практика 1)	Беседа, игровая	Сентябрь (1 неделя)	Опрос
2	Сценическая речь: дыхание, дикция, артикуляция. Чтение стихов и	Учебное занятие, индивидуальная работа	Сентябрь–октябрь (2–5 недели)	Открытое занятие

	прозы (12 ч: теория 3, практика 9)			
3	Актёрское мастерство: внимание, воображение, эмоциональная память. Сценические этюды (14 ч: теория 4, практика 10)	Психофизический тренинг, упражнение	Октябрь–ноябрь (6–11 недели)	Показ этюдов
4	Сценическое движение: пластика, координация, сценический бой (безопасные приёмы) (9 ч: теория 2, практика 7)	Психофизический тренинг	Ноябрь–декабрь (12–15 недели)	Показ
5	Импровизация и театральная игра: сценическая импровизация, взаимодействие с партнёром (9 ч: теория 2, практика 7)	Тренинг, игровая	Декабрь–январь (16–19 недели)	Показ этюдов
6	Драматургия миниатюры: знакомство с произведениями. Выбор материала для спектакля (9 ч: теория 3, практика 6)	Познавательная беседа, чтение	Январь–февраль (20–23 недели)	Викторина, обсуждение
7	Режиссура и постановка: репетиции спектакля (мизансцены, образы, музыкальное оформление) (14 ч: теория 4,	Репетиция	Февраль–апрель (24–29 недели)	Просмотр фрагментов

	практика 10)			
8	Сценография и техническое оформление: декорации и реквизит (7 ч: теория 2, практика 5)	Самостоятельная работа, мастерская	Апрель (30–32 недели)	Готовность декораций
9	Показательные выступления и конкурсная практика: генеральная репетиция, премьера спектакля (5 ч: теория 1, практика 4)	Репетиция, спектакль	Апрель–май (33 недели)	Премьерный показ
10	Итоговое занятие. Аттестация. Анализ работы за год (4 ч: практика 4)	Открытое занятие, анкетирование	Май (34 неделя)	Отчёт педагога

Сводная таблица распределения часов по разделам программы

№	Раздел	Теория	Практика	Всего
1	Вводное занятие	1	1	2
2	Сценическая речь	3	9	12
3	Актёрское мастерство	4	10	14
4	Сценическое движение	2	7	9
5	Импровизация и театральная игра	2	7	9
6	Драматургия миниатюры	3	6	9
7	Режиссура и постановка	4	10	14
8	Сценография и техническое оформление	2	5	7
9	Показательные выступления и конкурсная практика	1	4	5

10	Итоговое занятие. Аттестация	0	4	4
	ИТОГО	22	63	85

III.2. Массовые и досуговые мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День знаний: театрализованное поздравление первоклассников	Сентябрь	Руководитель театра, участники
2	Посвящение в юные актёры: театральная игра-квест для новичков	Сентябрь	Руководитель театра
3	«Осенний капустник»: концертная программа юмористических миниатюр	Октябрь	Руководитель театра, участники
4	День матери: литературно-музыкальная композиция с участием родителей	Ноябрь	Руководитель театра
5	Новогоднее представление для младших классов	Декабрь	Руководитель театра, участники
6	Театральная викторина «Знатоки сцены» для 5–7 классов	Январь	Руководитель театра
7	День защитника Отечества: литературно-драматическая композиция	Февраль	Руководитель театра, участники
8	Международный женский день: концертная программа	Март	Руководитель театра
9	Неделя театра: открытые репетиции, мастер-классы, экскурсия за кулисы для младших	Март	Руководитель театра

	школьников		
10	Премьера спектакля на школьной сцене	Апрель	Руководитель театра, участники
11	Выездной спектакль / гастроль (на другой площадке или в другой школе)	Апрель–май	Руководитель театра, зам. директора по ВР
12	Отчётный концерт школьного театра (совместно с хореографической студией «Азарт» и медиацентром «#Медиа32»)	Май	Руководитель театра
13	Летняя театральная смена (каникулярное время): выездные репетиции, театральный лагерь	Июнь	Руководитель театра

III.3. Просветительская и проектная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Цикл бесед «История мирового театра»: от античности до современности	В течение года (1 раз в месяц)	Руководитель театра
2	Проект «Театральный словарь»: создание иллюстрированного словаря театральных терминов	Октябрь–декабрь	Участники театра
3	Экскурсия в драматический театр им. Н. Орлова (г. Челябинск)	Октябрь	Руководитель театра
4	Встреча с актёрами профессионального театра (мастер-класс)	Март	Руководитель театра, зам. директора по ВР
5	Совместный проект с медиацентром «#Медиа32»: видеосъёмка спектакля, создание трейлера, репортаж с репетиций	Март–май	Руководитель театра, руководитель медиацентра

III.4. Конкурсная и фестивальная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Школьный фестиваль театрального творчества (внутренний конкурс миниатюр и этюдов)	Декабрь	Руководитель театра
2	Участие в муниципальном этапе областного фестиваля «Театральная весна»	Февраль–март	Руководитель театра, зам. директора по ВР
3	Участие в региональном конкурсе чтецов «Живое слово»	Апрель	Руководитель театра
4	Участие в городском фестивале детских и юношеских театральных коллективов	Апрель–май	Руководитель театра, зам. директора по ВР

Раздел IV. Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Родительское собрание: знакомство с Положением о театре, целями и задачами, режимом занятий (2 раза в неделю, 2,5 ч/нед.)	Сентябрь	Руководитель театра
2	Привлечение родителей к созданию декораций, костюмов, реквизита	В течение года	Руководитель театра
3	Совместное мероприятие детей и родителей: театральный вечер «Семья на сцене»	Февраль	Руководитель театра
4	Анкетирование родителей: удовлетворённость работой театра,	Декабрь, май	Руководитель театра

	пожелания		
5	Информирование родителей о достижениях театра (размещение информации в родительских чатах, на сайте школы)	В течение года	Руководитель театра

Раздел V. Сотрудничество с творческими объединениями и социальными партнёрами

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совместное мероприятие с хореографической студией «Азарт»: концерт «Танец и слово»	Ноябрь	Руководители объединений
2	Совместный проект с киностудией «КиноСтарт 32»: создание короткометражного фильма по мотивам театральной постановки	Январь–март	Руководители объединений
3	Взаимодействие с медиацентром «#Медиа32»: освещение деятельности театра на сайте и в соцсетях школы	В течение года	Руководитель театра, руководитель медиацентра
4	Сотрудничество с Челябинским государственным драматическим театром им. Н. Орлова: посещение спектаклей, мастер-классы	Октябрь, март	Руководитель театра
5	Сотрудничество с ДК и домами творчества района: выездные показы, участие в районных мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель театра

Раздел VI. Духовно-нравственное воспитание и работа с детьми группы риска

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Беседы-обсуждения на темы нравственного выбора, дружбы, ответственности через анализ пьес и ролей	В течение года	Руководитель театра
2	Театральная терапия: использование ролевых игр для развития эмпатии и эмоционального интеллекта	В течение года	Руководитель театра, педагог-психолог
3	Вовлечение детей группы риска в работу театра (распределение ролей, ответственных поручений)	Сентябрь, в течение года	Руководитель театра, соц. педагог
4	Индивидуальная работа с застенчивыми детьми: постепенное включение в выступления	В течение года	Руководитель театра
5	Социальный проект: благотворительный спектакль для воспитанников детского дома или пациентов больницы	Апрель–май	Руководитель театра, зам. директора по ВР

Раздел VII. Контроль и анализ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль посещаемости занятий (журнал посещаемости)	Еженедельно	Руководитель театра
2	Промежуточный контроль освоения программы (показ фрагментов, этюдов)	Декабрь	Руководитель театра
3	Контроль за	В течение года	Руководитель театра

	соблюдением техники безопасности на занятиях и репетициях		
4	Анализ результативности работы театра за год (отчёт педагога, анкетирование участников)	Май	Руководитель театра
5	Подготовка аналитической справки для администрации школы	Июнь	Руководитель театра
6	Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Руководитель театра, зам. директора по ВР

Раздел VIII. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка технического состояния актового зала (освещение, звук, занавес, сцена)	Сентябрь, январь	Руководитель театра, завхоз
2	Приобретение реквизита, декораций, бутафории для спектаклей	В течение года	Руководитель театра, директор ОО
3	Приобретение костюмов для спектаклей (изготовление силами участников и родителей)	В течение года	Руководитель театра, родители
4	Пополнение библиотеки театра: пьесы, сценарии, методическая литература	В течение года	Руководитель театра
5	Приобретение аудио- и видеооборудования для записи спектаклей	По потребности	Директор ОО